**■ UI/UX 요구 사항 명세서**

| 문서 번호 |  | 작성자 | 장예지 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/12 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 메뉴를 이용하여 컨텐츠를 사용할 수 있고, 해당 배너 컨텐츠로 이동할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 메뉴(펀딩하기, 펀딩받기, 경매, 일정관리, 찜한내역)를 선택하여 해당 컨텐츠로 이동할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 진행중인 (인기/성공임박/신규) 프로젝트 목록을 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 사용자는 진행중인 프로젝트를 선택하여 해당 페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R004 | 사용자는 프로젝트명, 검색용 태그, 카테고리, 창작자명으로 검색할 수 있다. | | |
| R005 | 사용자는 로그인 페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R006 | 사용자는 로그인이 되어있는 경우, 마이페이지로 이동할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 장예지 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/12 | 최종 수정일 | 2021/08/12 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 로그인 페이지로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 아이디 및 비밀번호를 입력하여 로그인 할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 네이버 또는 카카오 등 계정을 이용하여 로그인 할 수 있다. (+ 로그인 API) | | |
| R003 | 사용자는 회원가입으로 이동할 수 있다. | | |
| R004 | 사용자는 아이디/비밀번호 찾기로 이동할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 장예지 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/12 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 회원가입 페이지로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 아이디, 비밀번호, 이름, 닉네임, 전화번호, 이메일, 주소 (+ 주소 API), 생년월일, 성별, 은행, 계좌번호 입력, 프로필 사진 첨부를 통해 계정을 만들 수 있다. | | |
| ex) 질문응답  R002 | 사용자는 비밀번호 찾기를 위한 질문을 고를 수 있고, 해당하는 응답을 입력할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 장예지 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/12 | 최종 수정일 | 2021/08/14 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 아이디/비밀번호 찾기 페이지로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 ex) 이메일 전송, 질문응답 | | |
| R001 | 사용자는 개인정보(이름, 전화번호) 입력을 통해 아이디를 찾을 수 있다. | | |
| ex) 이메일  R002 | 사용자는 개인정보(이름, 아이디, 전화번호) 입력을 통해 가입 시에 기입한 이메일로 비밀번호를 받을 수 있다. | | |
| ex) 질문응답  R003 | 사용자는 개인정보(아이디, 전화번호) 및 가입 시에 기입한 비밀번호 찾기를 위한 질문에 해당하는 응답을 입력해 비밀번호를 찾을 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 문지원 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/15 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 메인화면에서 펀딩하기를 누르면 프로젝트 카테고리와 프로젝트 목록을 볼 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 펀딩하기에 들어오면 전체보기 카테고리가 기본값으로 설정되어,  인기 프로젝트 / 성공 임박 프로젝트 / 신규 프로젝트 목록을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 원하는 프로젝트 카테고리  (테크/가전, 패션/잡화, 뷰티, 푸드, 홈리빙 여행/레저, 스포츠/모빌리티, 공연/컬쳐, 베이비/키즈, 반려동물, 게임/취미, 클래스, 출판, 디자인소품, 소셜/캠페인, 기부/후원, 모임) 를 누르면, 해당 카테고리의 프로젝트의 목록을 볼 수 있다. | | |
| R003 | 프로젝트 목록에서는 프로젝트 이름 / 팀명 또는 회원이름 / 프로젝트 대표 이미지 / 펀딩 진행률 퍼센트 / 현재까지 펀딩된 금액 / 남은 펀딩 기간을 확인할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 문지원 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/15 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 원하는 프로젝트를 눌러서 상세 정보를 확인할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 프로젝트 이름 / 팀명 또는 회원이름 / 카테고리 / 태그 / 썸네일 이미지 / 프로젝트 시작일, 종료일 / 현재까지 펀딩된 금액 / 상세 설명(본문이미지 포함) / 프로젝트 금액 패키지 / 공지사항을 볼 수 있다. | | |
| R002 | 원하는 프로젝트에 찜하기 버튼을 누를 수 있다. | | |
| R003 | 원하는 프로젝트에 펀딩하기 버튼을 통해 참여할 수 있다. | | |
| R004 | 참여한 후원자들의 성별 / 연령별 그래프를 확인할 수 있다. | | |
| R005 | 공지사항은 펀딩에 참여한 후원자들만 확인할 수 있다. | | |
| R006 | 후원자는 공지사항에 댓글을 추가/삭제할 수 있다. | | |
| R007 | 후원자는 창작자에게 문의하기 버튼을 통해 창작자에게 각종 문의를 전달할 수 있다.  (쪽지 또는 챗봇) | | |
| R008 | 후원자는 신고하기 버튼을 통해 적합하지 않은 프로젝트를 신고할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 왕지민 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/15 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 상세보기페이지에서 펀딩을 할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 원하는 프로젝트를 펀딩할 수 있다. | | |
| R002 | 원하는 프로젝트 금액 패키지를 선택하여 결제할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 왕지민 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/15 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 펀딩한 항목을 결제한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 선택한 펀딩 항목에 대해 요약된 정보를 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 포인트가 있을 경우, 일부 포인트를 사용할 수 있다. | | |
| R003 | 배송지는 기본 회원 정보 주소로 설정되어 있다. (수정 시 회원 정보 수정) | | |
| R004 | 사용자는 카드를 통해 결제를 할 수 있다. | | |
| R005 | 카드를 미리 등록했을 경우, 바로 결제할 수 있다. | | |
| R006 | 사용자는 약관에 동의 후 결제할 수 있다. | | |
| R006 | 목표금액 달성 실패시, 결제완료된 금액이 환불된다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 왕지민 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/15 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 완료한 펀딩을 공유할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 결제 진행 후, 본인이 펀딩한 프로젝트를 공유할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 카카오톡 및 블로그 등에 해당 항목을 공유할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 왕지민 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/15 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 상세보기 페이지에서 프로젝트 창작자에게 문의할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 창작자에게 실시간으로 채팅을 통해 문의할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 창작자에게 쪽지를 통해 문의할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 왕지민 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/15 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 다른 사용자를 신고할 수 있다. (프로젝트 신고, 공지사항 댓글 신고) | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 항목에 한하여 프로젝트 창작자를 신고할 수 있다. | | |
| R002 | 욕설/비방, 허위광고사실, 프로젝트와 관련 없는 내용 기재 라는 항목으로 회원을 신고할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 경지윤 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/13 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 메뉴를 이용하여 펀딩받기페이지로 이동한 상태여야한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 프로젝트 신청하기 버튼을 선택하여 프로젝트를 신청할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 자신이 등록한 승인 완료된 프로젝트를 수정할 수 있다. | | |
| R003 | 사용자는 자신이 등록한 승인 완료된 프로젝트를 삭제할 수 있다. | | |
| R004 | 사용자는 자신이 등록한 승인 완료된 프로젝트 내역을 확인할 수 있다. | | |
| R005 | 사용자는 프로젝트 관리하기 버튼을 통해 프로젝트 관리하기 페이지로 이동할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 경지윤 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/13 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 펀딩받기 페이지에서 특정 프로젝트 관리하기 페이지로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 클릭한 특정 프로젝트의 정보(상세 페이지와 동일)를 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 해당 프로젝트 관련 공지사항을 관리하기 페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R003 | 사용자는 해당 프로젝트 관련 진행상황 발송하기 페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R004 | 사용자는 해당 프로젝트 관련 전체 문의함 페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R005 | 사용자는 해당 프로젝트 관련 프로젝트 수정하기 페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R006 | 사용자는 해당 프로젝트 관련 펀딩결제 기능 페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R007 | 사용자는 해당 프로젝트 관련 참여한 후원자 정보 페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R007 | 사용자는 해당 프로젝트 관련 프로젝트 비용 페이지로 이동할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 경지윤 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/13 | 최종 수정일 | 2021/08/13 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 특정 프로젝트의 공지사항 관리하기 페이지로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 해당 프로젝트에 자신이 게시한 공지사항 내역을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 해당 프로젝트 관련 공지사항을 작성/수정/삭제할 수 있다. (글제목/내용) | | |
| R004 | 사용자는 해당 프로젝트 관련 공지사항에 달린 댓글을 작성/ 수정/ 삭제할 수 있다. | | |
| R004 | 사용자는 공지사항에 달린 댓글을 원한다면 신고할 수 있다.(욕설비방/허위광고 / 관련없는) | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 경지윤 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/13 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 특정 프로젝트의 진행상황 발송하기 페이지로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 후원자들에게 전송한 해당 프로젝트의 진행상황 발송내역을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 새로운 내용 발송하기 버튼을 통해 진행상황을 작성하고 전송할 수 있다.  (글제목/내용) | | |
| R003 | 사용자는 진행상황 발송시, 받는 사람을 ‘모든 후원자’ 또는 ‘후원자 직접 입력’ 중 선택하여 발송한다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 경지윤 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/13 | 최종 수정일 | 2021/08/13 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 특정 프로젝트의 전체 문의함(쪽지or채팅) 페이지로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 후원자들이 보낸 문의내역(쪽지or채팅)을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 후원자들이 보낸 문의사항에 답장을 할 수 있다. | | |
| R003 | 사용자는 후원자가 보낸 쪽지를 원한다면 신고할 수 있다. (욕설비방 / 허위광고 / 관련없는) | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 경지윤 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/13 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 특정 프로젝트의 프로젝트 정보하기 페이지로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 해당 프로젝트를 수정할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 변소윤 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/14 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 특정 프로젝트의 펀딩결제기능 페이지로 이동한 상태여야한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 자신이 등록한 프로젝트 별로 현재까지 펀딩 완료된 금액을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 자신이 등록한 프로젝트 별로 일일 누적 펀딩 금액을 확인할 수 있어야 한다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 3조 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/14 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 특정 프로젝트의 후원자 정보로 이동한 상태여야한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 자신이 확인할 펀딩받은 프로젝트 페이지로 이동한 상태여야한다. | | |
| R002 | 사용자는 펀딩 후원자 리스트를 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 사용자는 지금까지 펀딩에 참여한 후원자들의 연령대별로 나타내진 차트를 확인할 수 있고 프로젝트 현황의 자료들을 통해 차트가 업데이트 되어야한다. | | |
| R004 | 사용자는 지금까지 펀딩에 참여한 후원자들의 성별별로 나타내진 차트를 확인할 수 있고 프로젝트 현황의 자료들을 통해 차트가 업데이트 되어야한다. | | |
| R005 | 사용자는 지금까지 펀딩에 참여한 후원자들의 달성률에 따른 차트를 확인할 수 있고 프로젝트 현황의 자료들을 통해 차트가 업데이트 되어야한다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 3조 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/14 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 특정 프로젝트의 프로젝트 비용으로 이동한 상태여야한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 자신이 확인할 펀딩받은 프로젝트 페이지로 이동한 상태여야한다. | | |
| R002 | 사용자는 지금까지 프로젝트를 통해 회원들에게 받은 펀딩 금액을 확인할 수 있어야 하고 프로젝트 현황의 자료들을 통해 금액이 업데이트 되어야 한다. | | |
| R003 | 사용자는 프로젝트를 통한 본인 이익금과 플랫폼 수수료/결제 수수료/부가가치세를 확인 할 수 있어야 한다. | | |
| R004 | 사용자는 지출 및 수입을 확인할 수 있어야한다. | | |
| R005 | 사용자는 지출 및 수입을 입력/수정/삭제할 수 있어야한다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 3조 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/14 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 관리자는 경매 품목 등록으로 이동한 상태여야한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 관리자는 경매 품목 이름을 입력할 수 있어야한다. | | |
| R002 | 관리자는 경매 품목에 대한 내용( 날짜,내용,썸네일,본문이미지 )을 입력할 수 있어야한다. | | |
| R003 | 관리자는 경매 품목의 경매 시작 가격을 설정할 수 있어야한다. | | |
| R004 | 관리자는 경매의 호가단위를 설정할 수 있어야 한다. | | |
| R005 | 관리자는 경매 시작 시간, 마감 시간을 설정하게 할 수 있어야하고, 시작 시간이 되었을 때 자동으로 경매 페이지로 이동할 수 있게 해야한다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 장예지 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/14 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 경매 메인페이지로 이동한 상태여야한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 진행 중인 경매를 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 예정된 경매의 목록을 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 사용자는 경매의 내용 및 현황을 확인할 수 있다. | | |
| R004 | 사용자는 입장하기 버튼을 누르면 경매에 실시간으로 참여할 수 있다. | | |
| R005 | 사용자는 종료된 경매 목록 화면으로 이동할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 장예지 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/19 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 실시간 경매페이지로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 경매 썸네일 이미지, 경매 품목, 경매 내용을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 알림창을 통해 실시간 현황(남은 시간, 현재 최고 금액) 을 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 사용자는 입찰하기 버튼을 통해 실시간 경매에 참여할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 경지윤 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/19 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 경매가 종료된 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 종료된 경매와 관련된 정보(최종낙찰가,총참여인원)는 팝업창으로 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 낙찰자는 기부 비용(%)을 확인할 수 있다. (낙찰자만 확인가능 | | |
| R003 | 낙찰에 실패한 사용자는 목록보기 버튼을 통해 경매 메인 페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R004 | 낙찰자는 결제 진행하기 버튼을 통해 결제하기 페이지로 이동할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 장예지 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/16 | 최종 수정일 | 2021/08/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 종료된 경매 목록으로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 종료된 경매 목록을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 종료된 경매의 상세 내용 및 결과를 확인할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 경지윤 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/19 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 종료된 경매 목록 상세 페이지로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 경매 썸네일 이미지, 경매 품목, 경매 내용을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 최종 낙찰가, 진행기간, 참여인원, 낙찰자, 시작금액, 호가단위를 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 사용자는 목록으로 버튼을 통해 종료된 경매 목록으로 돌아갈 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 장예지 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/12 | 최종 수정일 | 2021/08/14 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 챗봇을 선택한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 실시간 상담을 할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 해당 페이지의 간단한 사용법을 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 사용자는 고객센터의 연락처를 확인할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 문지원 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/15 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자(창작자) | | |
| 기본 상황 | 메인화면에서 일정관리를 통해 창작자 프로젝트 일정 확인에 들어온다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 창작자가 올린 프로젝트의 기간에 맞게 캘린더에 표시된 시작/종료일을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 프로젝트 진행 일정을 추가/수정/삭제할 수 있다. | | |
| R003 | 추가한 프로젝트 진행 일정 중 중요 일정을 선택하여, 후원자 캘린더에 공유할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 문지원 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/15 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자(후원자) | | |
| 기본 상황 | 메인화면에서 일정관리를 통해 후원자 프로젝트 일정 확인에 들어온다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 후원자는 참여한 프로젝트의 기간에 맞게 캘린더에 표시된 시작/종료일을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 후원자가 참여한 프로젝트의 경우,  창작자가 추가로 등록하는 프로젝트 중요 일정이 자동으로 등록된다. | | |
| R003 | 후원자는 찜한 프로젝트의 기간에 맞게 캘린더에 표시된 시작/종료일을 확인할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 김미나 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/14 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 찜한 내역으로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 찜한 프로젝트를 추가순으로 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 찜한 프로젝트를 마감 임박순으로 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 일부만 선택하여 찜 목록에서 삭제할 수 있다. | | |
| R004 | 마감된 프로젝트 목록을 삭제할 수 있다. (버튼) | | |
| R005 | 달력아이콘 클릭 시, 일정관리 페이지로 이동할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 김미나 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/14 | 최종 수정일 | 2021/08/14 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 로그인 후, 마이페이지 카테고리로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 개인정보를 수정할 수 있다. | | |
| R002 | 참여내역을 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 등록내역을 확인할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 김미나 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/14 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 개인정보 수정 페이지로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 프로필 사진을 수정/삭제할 수 있다. | | |
| R002 | 이름을 수정할 수 있다. | | |
| R003 | 닉네임을 수정할 수 있다. | | |
| R004 | 비밀번호를 수정할 수 있다. | | |
| R005 | 전화번호를 수정할 수 있다. | | |
| R006 | 이메일을 수정할 수 있다. | | |
| R007 | 주소를 수정할 수 있다. | | |
| R008 | 은행명, 계좌번호를 수정 및 입력할 수 있다. | | |
| R009 | 회원탈퇴를 할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 김미나 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/14 | 최종 수정일 | 2021/08/14 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 개인정보 수정에서 회원탈퇴로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원탈퇴 관련 유의사항을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 비밀번호 재인증 후 회원 탈퇴가 가능하다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 김미나 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/14 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 참여내역의 프로젝트로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 참여한 프로젝트 내역을 참여순으로 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 참여한 프로젝트의 프로젝트 명 / 썸네일 이미지 / 팀명 또는 이름 / 목표 금액 진행률을 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 프로젝트명, 카테고리, 태그, 창작자명을 이용해 검색할 수 있다. | | |
| R004 | 프로젝트명, 썸네일이미지 클릭 시 해당 프로젝트 페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R005 | 결제가 완료된 경우, 참여 상세내역 버튼 클릭 시 자신의 프로젝트 참여 상세내역으로 이동할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 김미나 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/14 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 프로젝트 참여 상세내역으로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 참여한 프로젝트명을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 선택한 상품명을 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 프로젝트의 진행상태를 알 수 있다. | | |
| R004 | 배송지 정보를 확인할 수 있다. | | |
| R005 | 배송이 시작된 경우 배송 조회할 수 있다. | | |
| R006 | 결제정보를 확인할 수 있다. (결제완료/환불, 결제가격, 카드정보, 결제 날짜, 사용한 포인트, 적립예정 포인트) | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 김미나 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/14 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 참여내역의 경매로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 입찰했던 경매 내역을 입찰순으로 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 입찰했던 경매 내역의 최종 낙찰가를 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 프로젝트명, 썸네일이미지 클릭 시 종료된 경매 페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R004 | 낙찰자의 경우 경매 참여 상세내역 버튼을 확인할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 김미나 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/19 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 낙찰된 경매의 참여 상세내역으로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 낙찰된 경매명을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 낙찰가를 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 배송지 정보를 확인할 수 있다. | | |
| R004 | 배송이 시작된 경우 배송 조회할 수 있다. | | |
| R005 | 결제 정보를 확인할 수 있다. (결제완료/환불, 결제가격, 카드정보, 결제 날짜, 사용한 포인트) | | |

경매도 포인트 적립? 경매 환불가능?

| 문서 번호 |  | 작성자 | 김미나 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/14 | 최종 수정일 | 2021/08/19 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 등록한 프로젝트 내역으로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 등록한 프로젝트를 등록순으로 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 등록한 프로젝트의 진행현황확인 버튼을 누르면 해당 프로젝트 관리하기 페이지(펀딩받기)로 이동할 수 있다. | | |
| R003 | 신청하기 버튼 클릭 시 프로젝트 신청 페이지(펀딩받기)로 이동할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 장예지 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/12 | 최종 수정일 | 2021/08/12 |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 관리자는 프로젝트 관리 페이지로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 관리자는 진행여부에 따른(진행종료, 진행중, 진행예정) 프로젝트 목록을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 관리자는 승인 대기중인 프로젝트 목록을 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 관리자는 승인 대기중인 프로젝트의 상세 내용을 확인할 수 있고, 승인/거절할 수 있다. | | |

| 문서 번호 |  | 작성자 | 장예지 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/08/12 | 최종 수정일 | 2021/08/14 |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 관리자는 블랙 리스트 관리 페이지로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 관리자는 사용자의 신고 목록을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 관리자는 욕설/비방, 허위 광고, 관련성 없음 카테고리에 따라 신고 목록을 조회할 수 있다. | | |
| R003 | 관리자는 해당 신고 목록의 상세 내역을 확인할 수 있다. | | |
| R004 | 관리자는 신고 목록의 대상인 사용자를 블랙 리스트에 추가할 수 있다. | | |
| R005 | 관리자는 블랙 리스트 목록에서 사용자를 제외할 수 있다. | | |